

**«Принято»**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Фомкинская СОШ»  
Протокол № 4 от 20.01.2026 г.

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Фомкинская СОШ»  
Сафиуллин Х.С.  
Введен в действие Приказом № 4  
от 31.01.2026 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации индивидуального обучения детей на дому МБОУ «Фомкинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»; на основании Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 года № 07 –832, Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении» № 05-283 от 07.08.2018 года, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение об индивидуальном обучении детей на дому разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.
- 1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.5), для реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение

- по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.
- 1.2. Индивидуальное обучение организуется для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.
- 1.3. Основными задачами индивидуального обучения являются:
- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
  - реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.
- 1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.5. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико- педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.
- 1.6. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

## **2. Организация индивидуального обучения детей на дому**

- 2.1. Организация, осуществляющую образовательную деятельность, организует индивидуальное обучение детей на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
  - медицинского заключения лечебного учреждения;
  - приказа по школе.
- 2.2. Образовательная организация согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы.
- 2.3. Освоение Федеральной основной образовательной программы (ФООП), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.
- 2.4. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении.
- 2.5. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.6. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:
- в 1-4 классах – 8 ч в неделю,
  - в 5-7 классах – 10 ч в неделю,
  - в 8-9 классах – 11 часов в неделю,
  - в 10-11 классах – 12 часов в неделю.
- 2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие предметы как ИЗО, музыка, МХК, ОБЗР изучаются обучающимися самостоятельно или на уроках (по желанию ребёнка).
- 2.8. Решение о переводе детей, обучающихся на дому, в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных

годовых оценок.

2.9 Обучающийся, не освоивший Федеральную рабочую программу (ФРП) по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.10 Обучающиеся на дому, не освоившие Федеральные рабочие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

2.11 Обучающиеся на дому, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательной организации, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.12 По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством.

2.13 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса

- аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI класса - аттестат о среднем общем образовании.

2.14 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3 Кадровый состав**

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные организации, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация организации с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

### **4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

4.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах:

4.1.1. в 1-4 классах – 8 ч в неделю,

4.1.2. в 5-7 классах – 10 ч в неделю,

4.1.3. в 8-9 классах – 11 часов в неделю,

4.1.4. в 10-11 классах – 12 часов в неделю.

4.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

4.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий

с указанием точного времени.

4.4. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.5. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

4.6. В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

## **5. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому**

### **5.1. Обучающийся имеет право**

5.1.1. на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;

5.1.2. на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;

5.1.3. на моральное поощрение за успехи в учении;

5.1.4. на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);

5.1.5. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

### **5.2. Обучающийся обязан**

5.2.1. соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.2.2. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

5.2.3. уважать честь и достоинство работников образовательной организации;

5.2.4. соблюдать расписание занятий;

5.2.5. согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;

### **5.3. Родители (законные представители) имеют право:**

5.3.1. защищать законные права ребенка;

5.3.2. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в управление образования;

5.3.3. присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.3.4. вносить предложения по составлению расписания занятий;

5.3.5. получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

### **5.4. Родители (законные представители) обязаны:**

5.4.1. выполнять требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.4.2. поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

5.4.3. своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;

5.4.4. создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

5.4.5. своевременно, в течение дня информировать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;

5.4.6. контролировать выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ст. 47 п. 3).

### **5.6. Учитель обязан:**

5.6.1. выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов

- детей;
- 5.6.2. развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- 5.6.3. знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- 5.6.4. не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- 5.6.5. своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации; один раз в месяц предоставлять его на подпись родителям (законным представителям);
- 5.6.6. выставлять оценки в дневник обучающегося;
- 5.6.7. систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.
- 5.7. Классный руководитель обязан:
- 5.7.1. поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья больных детей; при необходимости обращаться к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5.7.2. вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.
- 5.8. Администрация школы обязана:
- 5.8.1. на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- 5.8.2. составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями (законными представителями) расписание занятий; контролировать своевременность ведения журнала учета индивидуального обучения обучающихся;
- 5.8.3. контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- 5.8.4. обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

## **6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

- 6.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении школьной внутренней документации, утвержденного директором.
- 6.2. Отметки обучающегося на дому вносятся в электронный журнал.
- 6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невозможности данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.
- 6.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве организации 5 лет.


## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение об организации индивидуального обучения детей на дому



принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пункте 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сафиуллин Х.С.		 Подписано 05.02.2026 - 11:30	-